



# Auszubildende/r Kauffrau/-mann für Büromanagement

## Stellenbeschreibung

### Auszubildende/n

#### für den Ausbildungsberuf

### Kauffrau für Büromanagement/ Kaufmann für Büromanagement

Als Auszubildende/-r absolvieren Sie eine praxisorientierte Ausbildung in der BRK-Kreisgeschäftsstelle im BRK-Zentrum Traunstein. Sie erhalten umfassende kaufmännische Kenntnisse und lernen die verschiedenen Bereiche unseres Sozialverbandes/Hilfsorganisation kennen.

Wir bieten Ihnen:

- den Einstieg in einen vielseitigen Beruf mit guten Zukunftsperspektiven
- einen interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsplatz
- vielfältige Aufgaben und aktive Mitarbeit in einem großen Verband
- Integration in unser Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre

Das erwarten wir von Ihnen:

- gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten, am Organisieren u. Planen
- Spaß am Formulieren und Korrespondieren
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kontaktfähigkeit
- soziale Einstellung erste Erfahrungen mit den Microsoft-Office-Programmen sind wünschenswert

Bewerbungen, ausschließlich in schriftlicher Form, richten Sie bitte bis zum 15.11.2018 an:

**Bayerisches Rotes Kreuz, Kreisverband Traunstein, z.Hd. Herrn Stemmer, Gewerbepark Kaserne 13, 83278 Traunstein**

## Kontakt

Arbeitgeber: Bayerisches Rotes Kreuz, Kreisverband Traunstein

Ort:

Ansprechpartner: Bayerisches Rotes Kreuz, Kreisverband Traunstein,

E-Mail: [info@kvtraunstein.brk.de](mailto:info@kvtraunstein.brk.de)

Veröffentlicht am: 10.10.2018